

EDV

Welche Betriebssysteme kennen Sie ?

Welche Textverarbeitung kennen Sie ?

Welche Tabellenkalkulation kennen Sie ?

Welche Grafikprogramme kennen Sie ?

Welche Netzwerke kennen Sie ?

Welche Buchhaltungsprogramme kennen Sie ?

Welche CAD-Programme kennen Sie ?

Sonstige EDV-Kenntnisse

allgemeine Büro-/Sekretariatsarbeiten

Telefonzentrale	
Empfang	
Terminierung	
Protokollführung	
allg. Kurzschrift	
Schreiben vom Band	

Sachbearbeitung

Export	
Import	
Spedition	
Zollabfertigung	
Einkauf	
Werbung/Marketing	
Kundendienst	
sonstige Kenntnisse	

Buchhaltung

Kontokorrentbuchh.	
Mahnwesen	
Rechnungsprüfung	
Finanzbuchhaltung	
Debitoren	
Kreditoren	
Fakturierung	
Lohn/Gehalt	
Kostenrechnung	
Materialwirtschaft	
Logistik	
Kalkulation	
Kassenführung	
Controlling	
sonstige Kenntnisse	

Verkaufsförderung

Öffentlichkeitsarbeit	
Messe/Präsentation	
Akquisition/Telefon	
sonstige Kenntnisse	

Berufserfahrung in der

Qualitätssicherung

Zertifizierung (ISO)

Projektabwicklung

Konstruktion

Verkauf/Kundenberatung

Sonstige Prüfungen und Zertifikate:

Allgemeine Arbeitsbedingungen

Vollzeit	
Teilzeit	
Arbeitszeit von - bis	
Überstunden	

Sprachen**Deutsch**

Mündlich	
Schriftlich	
Korrespondenz nach Vorlage	
Korrespondenz nach Phone	
Korrespondenz selbständig	

Englisch

Mündlich	
Schriftlich	
Korrespondenz nach Vorlage	
Korrespondenz nach Phone	
Korrespondenz selbständig	

Französisch

Mündlich	
Schriftlich	
Korrespondenz nach Vorlage	
Korrespondenz nach Phone	
Korrespondenz selbständig	

Andere

Mündlich	
Schriftlich	
Korrespondenz nach Vorlage	
Korrespondenz nach Phone	
Korrespondenz selbständig	

Bewerten Sie Ihre Kenntnisse !

Professionell	1
Gut	2
Grundkenntnisse	3